

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn thị xã An Nhơn năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hiện nay;

Căn cứ Quyết định số 4472/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thị xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn thị xã An Nhơn năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng Phòng Nội vụ thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- CT và các PCT. UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, CCHC.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Tùng**

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công vụ trên địa bàn thị xã An Nhơn năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025 của Chủ tịch UBND thị xã)*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kịp thời phát hiện, khắc phục những vướng mắc, bất cập nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với nâng cao chất lượng thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của các cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức, nhất là thực hiện nhiệm vụ của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường. Trên cơ sở đó, kiến nghị việc thanh tra đối với các trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định của Nhà nước trong thực thi công vụ.

3. Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng quy định pháp luật, chính xác, trung thực, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, có nhiều dư luận gây phiền hà, nhũng nhiễu, vi phạm đạo đức công vụ.

4. Kết luận kiểm tra và báo cáo chung về kết quả của hoạt động kiểm tra phải nêu cụ thể đích danh nếu có trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm; đồng thời, phải kiến nghị các cơ quan chức năng, các cấp có thẩm quyền thực hiện quy trình xử lý tiếp theo đảm bảo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

5. Công tác kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

##### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Chọn kiểm tra 50% cơ quan chuyên môn, 50% đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã; 100% UBND xã, phường.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

##### **2. Nội dung kiểm tra**

a) Kiểm tra việc tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, thị xã về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b) Kiểm tra việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo, các nhiệm vụ được UBND thị xã và Chủ tịch UBND thị xã giao trong năm 2025.

c) Kiểm tra, đánh giá sự hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai khắc phục và công tác tổ chức thực hiện khắc phục, sửa chữa những khuyết điểm, tồn tại, hạn chế đã được các Đoàn Thanh tra, Tổ Kiểm tra công vụ kiến nghị trước đó.

d) Kiểm tra việc thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính:

- Công tác tham mưu, đề xuất và chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao trên lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Việc công khai thủ tục hành chính theo quy định.

- Việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính điện tử trên “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh” (Hệ thống VNPT iGate).

- Công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; việc thực hiện công khai danh sách các tổ chức, cá nhân giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn theo quy định.

- Việc thực hiện quy định về xin lỗi người dân, doanh nghiệp trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (tính đến thời điểm Tổ Kiểm công vụ đến kiểm tra hoặc theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra):

- + Số hồ sơ đã hoàn thành việc giải quyết nhưng trễ hạn;

- + Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn còn tồn đọng;

- + Hồ sơ trả lại cho người dân, doanh nghiệp để bổ sung thành phần hồ sơ; hồ sơ do người dân, doanh nghiệp tự rút hồ sơ; nguyên nhân rút hồ sơ.

- Việc hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện đánh giá mức độ hài lòng đối với tác phong, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công; số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Công tác triển khai, thực hiện và tham mưu, đề xuất việc công bố, công khai, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

đ) Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác theo chức năng, nhiệm vụ trọng tâm được giao trong năm, gồm:

- Việc xây dựng và ban hành Chương trình công tác trọng tâm và việc phân công tổ chức thực hiện; tiến độ, thời gian hoàn thành; kết quả sản phẩm công việc;

- Việc tổ chức các cuộc họp; việc thông báo, thông tin về kết quả cuộc họp;

- Công tác báo cáo tổng hợp định kỳ hằng tháng/quý; tồn tại, khó khăn, vướng mắc;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xử lý giải quyết những tồn tại, khó khăn, vướng mắc.

e) Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương.

g) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; các hành vi bị cấm và những việc không được làm của cán bộ, công chức, viên chức.

h) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, giờ giấc làm việc; nội quy, quy chế làm việc; văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp.

i) Kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, các nội dung chủ yếu bao gồm:

- Việc xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ;
- Việc tổ chức công khai thông tin, tổ chức cho Nhân dân bàn và quyết định;
- Tổ chức cho Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

### **3. Phương pháp kiểm tra**

- Kiểm tra theo Kế hoạch (có thông báo về thời gian, đối tượng kiểm tra).
- Kiểm tra theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.
- Kiểm tra đột xuất hoặc theo thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tự kiểm tra.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ thị xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác về kiểm tra hoạt động công vụ thị xã**

a) Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra công vụ trong 06 tháng và năm 2025, báo cáo UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã.

b) Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm và trách nhiệm của Người đứng đầu, nhất là các trường hợp chủ quan, lơ là, thực hiện thiếu nghiêm túc thì phải nêu cụ thể đích danh, gắn với xử lý hoặc kiến nghị xử lý trách nhiệm theo quy định; đồng thời, theo dõi chặt chẽ kết quả xử lý đề tổng hợp, báo cáo đầy đủ cho Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo.

### **2. Văn phòng HĐND&UBND thị xã**

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã tiến hành kiểm tra nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải

quyết hồ sơ thủ tục hành chính; chủ trì kiểm tra công tác tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã trong việc theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã kết quả thực hiện Kế hoạch này.

### **3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường**

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2023, Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023, Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 4472/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh, các văn bản chỉ đạo việc triển khai thực hiện của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị, địa phương để biết và thực hiện.

b) Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra về hoạt động công vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo thiết thực, hiệu quả; cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu liên quan đến các nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp. Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra công vụ của tỉnh, Tổ công tác về kiểm tra công vụ thị xã khi thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Định kỳ 6 tháng (trước ngày 30/5/2025), cả năm (trước ngày 25/11/2025) tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra về hoạt động công vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) để tổng hợp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.