

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND thị xã Lê Thanh Tùng
tại buổi làm việc với các phòng ban thị xã và UBND các xã, phường về quản
lý tài sản công, đất đai, khoáng sản, quản lý cấp phép xây dựng, trật tự đô
thị trên địa bàn thị xã**

Ngày 16/4/2025, Chủ tịch UBND thị xã Lê Thanh Tùng đã chủ trì buổi làm việc với các phòng ban thị xã và UBND các xã, phường về quản lý tài sản công, đất đai, khoáng sản, quản lý cấp phép xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn thị xã. Cùng tham dự cuộc họp Đ/c Lê Hoài An – PCT UBND thị xã, đại diện lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Nội vụ, Ban Quản lý dự án ĐTXD và PTQĐ thị xã, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thị xã. Sau khi nghe các phòng ban thị xã và UBND các xã, phường báo cáo, nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Chủ tịch UBND thị xã Lê Thanh Tùng có ý kiến kết luận như sau:

Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đến nay Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thị xã và UBND các xã, phường đã quán triệt, tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành tốt các chủ trương, chính sách và quy định đã ban hành. Thực hiện tốt việc hoàn chỉnh các hồ sơ, tài liệu liên quan các dự án, công trình, đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các dự án, công trình theo kế hoạch đề ra, xây dựng kế hoạch trả nợ, kiểm kê tài sản công,... Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn bộc lộ những hạn chế như: một số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có tư tưởng dao động do ảnh hưởng công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy, việc tổng hợp khối lượng công nợ còn thiếu sót, việc hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ dự án, công trình còn chậm,...

Để đảm bảo thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo đúng quy định và thời gian đề ra, UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thị xã và UBND các xã, phường thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau đây:

1. Nhiệm vụ chung:

- Theo chức năng nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường khẩn trương triển khai sớm hoàn thành các thủ tục, hồ sơ liên quan đến các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao và có kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu theo kế hoạch đề ra, trước khi thực hiện và triển khai sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xác định rõ nhiệm vụ chính trị, lợi ích của việc sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp để tạo sự đồng thuận cao và tích cực tham gia thực hiện.

- Tăng cường vai trò chỉ đạo điều hành trực tiếp toàn diện đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, trong đó đặc biệt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường trong công tác quản lý tài sản công, đất đai, khoáng sản, xây dựng, trật tự đô thị, việc bảo quản, lưu trữ tài liệu, hồ sơ, đồng thời đảm bảo không để có trường hợp vi phạm mới trong lĩnh vực lấn chiếm đất đai, tài nguyên khoáng sản, xây dựng trái phép xảy ra trên địa bàn quản lý. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch các xã, phường nào để xảy ra trường hợp mới trong lấn chiếm đất đai, xây dựng trái phép, khai thác khoáng sản, không lập đầy đủ thủ tục, hồ sơ bàn giao tài sản thì chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã.

- Từng cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng cơ quan đơn vị phải hoàn thiện, lập đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến lĩnh vực, ngành phụ trách, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định và xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại, vướng mắc để bàn giao cho đơn vị mới trước khi triển khai thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã và chấm dứt hoạt động cấp huyện.

2. Các nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Về công tác quản lý cấp phép xây dựng, trật tự đô thị

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và UBND các xã, phường khẩn trương thực hiện tốt nhiệm vụ sau:

- Rà soát các trường hợp xử phạt vi phạm hành chính trên lĩnh vực trật tự đô thị, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với các tổ chức và cá nhân sai phạm. Trường hợp nào không khắc phục hậu quả thì tham mưu, đề xuất UBND thị xã chỉ đạo xử lý theo quy định.

- Chỉ đạo Đội Quản lý trật tự đô thị phối hợp với UBND các xã, phường tăng cường công tác kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực đô thị, xây dựng, trật tự đô thị, xử lý việc lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè làm nơi tập kết vật liệu xây dựng, vật liệu phế thải, họp chợ, buôn bán gây mất an toàn giao thông và mỹ quan đô thị.

- Tăng cường công tác quản lý quy hoạch, cấp phép xây dựng, kiểm tra sau cấp phép xây dựng không để xảy ra trường hợp vi phạm phát sinh mới.

- Chỉ đạo nhân viên, công chức thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp và người dân đảm bảo thời gian và kế hoạch đề ra, không để hồ sơ trễ hẹn, quá hạn.

2.2. Về công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản

Phòng Tài nguyên và Môi trường và UBND các xã, phường:

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ lập hồ sơ xử lý các trường hợp lấn chiếm đất đai trên địa bàn. Trường hợp phù hợp với quy định pháp luật về đất đai và quy hoạch thì lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, nhất là quản lý các mỏ khoáng sản (đất, đá, cát), không để tình trạng khai thác trái phép xảy ra hoặc lợi dụng thi công công trình để khai thác khoáng sản trái phép.

- Lập đầy đủ các hồ sơ, thủ tục đề nghị thu hồi đất các dự án đã bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng trên địa bàn thị xã.

- Thực hiện tốt công tác thẩm định các phương án bồi thường giải phóng mặt bằng các khu dân cư, công trình, dự án đảm bảo đúng theo thời gian quy định.

- Tham mưu, đề xuất việc xử lý các đơn thư, khiếu nại liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, nhất là trong công tác bồi thường GPMB các công trình, dự án.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thị xã An Nhơn trong việc đẩy nhanh công tác xác lập hồ sơ và đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản trên đất theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát các công việc còn tồn tại, các nhiệm vụ được giao và có kế hoạch sớm triển khai thực hiện hiệu quả. Đồng thời, đánh giá những việc làm được và chưa làm được, xác định nguyên nhân để kịp thời khắc phục và thực hiện tốt các công việc được giao trong thời gian đến.

- Tăng cường công tác quản lý đất đai, không để người dân lấn chiếm, sử dụng đất sai mục đích nhất là tại các dự án, công trình đường sắt cao tốc Bắc –

Nam, mở rộng sân bay Phù Cát, đường cao tốc Quy Nhơn – Pleiku, mở rộng Khu công nghiệp Nhơn Hoà (tại xã Nhơn Thọ). Trường hợp để người dân lấn chiếm, xây dựng trái phép phát sinh mới thì Chủ tịch UBND xã, phường và Thủ trưởng các phòng ban liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã.

- Thực hiện tốt và giải quyết kịp thời đúng thời hạn các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

2.3. Về tài chính và quản lý tài sản công

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ đại diện chủ đầu tư và Chủ tịch UBND các xã, phường khẩn trương rà soát các dự án, công trình có phát sinh nợ hoặc nợ quá hạn, kịp thời tổng hợp và xây dựng kế hoạch trả nợ, báo cáo Phòng Tài chính và Kế hoạch. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/4/2025**.

- Đối với các dự án, công trình đã hoàn thành, khẩn trương nghiệm thu, lập thủ tục, hồ sơ để quyết toán công trình hoàn thành đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Tạm dừng khởi công mới các dự án, công trình. Đối với các dự án, công trình cấp thiết đã hoàn thiện các thủ tục đầu tư, khẩn trương triển khai thực hiện và hoàn thiện đầy đủ thủ tục, hồ sơ và khối lượng, bảo đảm kiểm soát công nợ trong xây dựng cơ bản, không để vượt khối lượng cơ bản đã phê duyệt và có phương án trả nợ thật sự cụ thể, khả thi trong năm 2025. Tiếp tục thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và hoàn chỉnh hồ sơ liên quan đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn thị xã gửi Phòng Tài chính và Kế hoạch tổng hợp, báo cáo.

- Phòng Tài chính và Kế hoạch

Trên cơ sở tổng hợp nợ của các xã, phường và công nợ của UBND thị xã tham mưu, đề xuất UBND thị xã xây dựng kế hoạch trả nợ đảm bảo theo quy định hiện hành, hoàn thành trước **ngày 22/4/2025**.

Phối hợp với UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan thị xã khẩn trương thực hiện tốt công tác tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn thị xã đảm bảo theo quy định hiện hành.

Đôn đốc hướng dẫn việc thực hiện thu chi ngân sách đảm bảo yêu cầu kế hoạch đề ra và chuẩn bị tốt mọi điều kiện liên quan trong công tác bàn giao tài chính, ngân sách và tài sản công theo quy định.

Hướng dẫn các chủ đầu tư, đại diện các chủ đầu tư thực hiện tốt công tác quyết toán ngân sách hằng năm và nghiệm thu hoàn thành các công trình, dự án đảm bảo theo quy định hiện hành.

Tham mưu thành lập tổ công tác kiểm tra hồ sơ đầu tư các công trình, dự án của thị xã và xã, phường theo quy trình, quy định pháp lý để hướng dẫn thủ tục bàn giao khi sắp xếp tổ chức mộ máy. Hoàn thành việc kiểm tra **trước 15 tháng 5 năm 2025**.

2.4. Về quản lý tài liệu cơ quan, đơn vị, xã, phường

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung, thống nhất, tất cả tài liệu của các cơ quan, đơn vị, xã, phường, cá nhân trong cơ quan được lập hồ sơ, kiểm kê, thống kê và nộp vào lưu trữ hiện hành để chỉnh lý hoặc thực hiện các nghiệp vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo nguyên tắc không phân tán Phong lưu trữ; tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, đơn vị phải được chỉnh lý, thống kê và bảo quản theo Phong lưu trữ của cơ quan, đơn vị đó, tránh tình trạng làm mất mát, hư hỏng, phân tán, lộ bí mật tài liệu. Thủ trưởng, cán bộ, công chức, viên chức nào để xảy ra và mất mát, hư hỏng tài liệu theo quy định hoặc làm lộ bí mật tài liệu thì chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Giao Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức quản lý, bảo quản tài liệu đảm bảo theo quy định hiện hành.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND thị xã, Văn phòng HĐND và UBND thị xã thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND thị xã đến các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT. UBND thị xã;
- TNMT, KTHTĐT, TCKH, NV;
- Văn phòng (LĐ + CVTH);
- Lưu: VT, K2.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Quốc Cường