

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AN NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
các giải pháp để đảm bảo
các chỉ tiêu, nhiệm vụ
liên quan đến công tác giải
quyết thủ tục hành chính trên
địa bàn thị xã năm 2023

An Nhơn, ngày tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thị xã;
- Văn phòng Đăng ký đất đai CN An Nhơn;
- UBND các xã, phường.

Sau khi xem xét Báo cáo số 06/BC-VP ngày 11/01/2023 của Văn phòng HĐND và UBND thị xã về kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã (tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 06/01/2023), căn cứ các chỉ tiêu quy định tại Quyết định số 11020/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã An Nhơn năm 2023, Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến như sau:

Trong tuần qua, một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường đã chỉ đạo thực hiện tốt công tác hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức/ cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán phí/lệ phí trực tuyến, cấp kết quả giải quyết điện tử đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chưa tốt các nội dung trên.

Để đảm bảo các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo Quyết định số 11020/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị xã An Nhơn năm 2023, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thị xã, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh An Nhơn, Chủ tịch UBND các xã, phường khẩn trương chỉ đạo triển khai các giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ liên quan đến chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến Quyết định số 11020/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị xã trong năm 2023 (Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công là 35%; tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 100%; tỷ lệ trả kết quả giải quyết điện tử đối với hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính là 100%; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trực tuyến một phần, toàn trình là 30% (tiêu chuẩn để công nhận đô thị loại 3)).

2. Văn phòng HĐND và UBND thị xã theo dõi, thống kê, báo cáo tình hình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử liên thông đối với từng cơ quan, đơn vị, địa phương, hàng tuần, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã để chỉ đạo kịp thời.

3. Phòng Nội vụ thị xã phối hợp với Thanh tra thị xã, Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổ chức kiểm tra đột xuất việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương, các cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ thụ lý giải quyết thủ tục hành chính ở tất cả các lĩnh vực (nhất là các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên bị UBND thị xã phê bình, nhắc nhở); kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc cho Chủ tịch UBND thị xã để theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- LĐ UBND thị xã;
- Văn phòng (LĐ+CV+1cửa);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Cư