

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ AN NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND
V/v hướng dẫn thực hiện giao nộp hồ
sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh

An Nhơn, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Thực hiện Công văn số 80/TTLT-NV ngày 21/02/2025 của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số công việc sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu thuộc diện chia tách, sáp nhập, chuyển đổi hoặc thay đổi chức năng, nhiệm vụ thực hiện việc thống kê, lập Mục lục hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn đối với tài liệu từ khi hình thành đến nay để thực hiện việc giao nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh **trước ngày 01/3/2025**.

2. Trong trường hợp hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn nhưng chưa được chỉnh lý để giao nộp vào Lưu trữ lịch sử; các cơ quan, đơn vị thực hiện thống kê, rà soát, bàn giao nguyên trạng cho cơ quan, đơn vị mới. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm quản lý, thực hiện các nghiệp vụ lưu trữ để giao nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo thời gian quy định.

UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hoài An