

Số: /TB-UBND

An Nhơn, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Đ/c Mai Xuân Tiến - Phó Chủ tịch UBND thị xã tại cuộc họp trực báo Ban Biên tập Kỷ yếu Mẹ Việt Nam anh hùng thị xã

Ngày 04/4/2022, UBND thị xã tổ chức cuộc họp trực báo Ban Biên tập Kỷ yếu Mẹ Việt Nam anh hùng thị xã. Tham dự cuộc họp có Đ/c Mai Xuân Tiến - Phó Chủ tịch UBND thị xã, các thành viên trong Ban Biên tập và Tổ giúp việc Kỷ yếu Bà mẹ Việt Nam anh hùng thị xã An Nhơn. Sau khi nghe đ/c Phạm Văn Hiến – Trưởng phòng Lao động - TB&XH thị xã báo cáo tiến độ biên soạn và xuất bản Kỷ yếu Bà Mẹ Việt Nam anh hùng thị xã và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Đ/c Mai Xuân Tiến - Phó Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến kết luận như sau:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã, UBND các xã, phường tổng hợp danh sách, hình ảnh, rà soát, đối chiếu các thông tin liên quan các Mẹ Việt Nam anh hùng; giúp Ban Biên tập xây dựng nội dung, bố cục Kỷ yếu; đề xuất dự toán kinh phí, dự trù số lượng ấn phẩm xuất bản trình UBND thị xã, xin chủ trương Ban Thường vụ Thị ủy để xuất bản đảm bảo đúng tiến độ.

- Tham mưu Trưởng ban phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên Ban Biên tập và Tổ Giúp việc đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Nội vụ thị xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH thị xã, các cơ quan đơn vị liên quan, UBND xã, phường rà soát, cung cấp các thông tin tổng quan về điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội của thị xã, từng xã, phường (*Diện tích tự nhiên, dân số, số đơn vị hành chính, thôn khu vực*).

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã rà soát danh sách Mẹ Việt Nam anh hùng của thị xã đảm bảo chính xác về thông tin của các Mẹ Việt Nam anh hùng.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã

- Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH thị xã giúp Ban Biên tập làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan lập thủ tục trình cấp có thẩm quyền xin cấp phép xuất bản Kỷ yếu.

- Tham gia viết Lời nói đầu trong tập Kỷ yếu để hoàn chỉnh bản thảo.

- Phối hợp với UBND các xã, phường cung cấp hình ảnh Nhà tri ân Mẹ Việt Nam anh hùng, Đài tưởng niệm liệt sỹ thị xã, Nghĩa trang liệt sỹ của các xã, phường để phục vụ biên soạn Kỷ yếu Mẹ Việt Nam anh hùng.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao thị xã

Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH thị xã cung cấp hình ảnh lãnh đạo trung ương, tỉnh, thị xã đi thăm các Mẹ Việt Nam anh hùng và các hình ảnh, kỷ vật dự kiến in trong Kỷ yếu đảm bảo chất lượng, kỹ thuật.

5. Ban Chỉ huy Quân sự thị xã

Phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã, Phòng Lao động - TB&XH thị xã giúp Ban Biên tập rà soát, cung cấp danh sách các tập thể, cá nhân được tặng thưởng anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân qua các thời kỳ; kiểm tra, đối chiếu danh sách các liệt sỹ là chồng, con của các Mẹ Việt Nam anh hùng đảm bảo chính xác, đầy đủ.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã

Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH thị xã tham mưu UBND thị xã phân bổ kinh phí biên soạn Kỷ yếu bà Mẹ Việt Nam anh hùng.

7. Văn phòng HĐND&UBND thị xã

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã giúp Ban Biên tập hoàn chỉnh nội dung, bố cục và hoàn thành bản thảo Kỷ yếu trình UBND thị xã, xin chủ trương Ban Thường vụ, Thường trực HĐND thị xã.

8. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thị ủy

Phối hợp, giúp Ban Biên tập tham gia về mặt nội dung, tuyển chọn các hình ảnh có liên quan in trong tập Kỷ yếu để hoàn chỉnh bản thảo, trình xin ý kiến Ban Thường vụ Thị ủy.

9. Tổ giúp việc Ban Biên tập

Thường xuyên theo dõi tiến độ biên soạn Kỷ yếu, tổng hợp báo cáo tiến độ biên tập Kỷ yếu phục vụ các cuộc họp trực báo của Ban Biên tập.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND thị xã, Văn phòng HĐND và UBND thị xã thông báo ý kiến kết luận chỉ đạo của đ/c Mai Xuân Tiến - Phó Chủ tịch UBND thị xã đến các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết và khẩn trương tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.Thị ủy;
- TT.HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Thị Thu Thảo