

Số: /KH-UBND

An Nhơn, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn thị xã An Nhơn

Để thực hiện tốt hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, UBND thị xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã nhằm phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp; những thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ cho phù hợp với thực tế.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, có nề nếp.

- Thực hiện có hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử liên thông tại UBND thị xã và UBND các xã, phường.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền thị xã và các xã, phường (đối với các thủ tục hành chính đã xây dựng quy trình điện tử) được xử lý trên phần mềm Một cửa điện tử liên thông thị xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND thị xã xây dựng Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Niêm yết công khai thủ tục hành chính

- Các cơ quan, đơn vị của UBND thị xã tiếp tục thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã do cơ quan, đơn vị mình tham mưu thực hiện.

- UBND các xã, phường thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, kịp thời niêm yết những thủ tục hành chính mới do cấp có thẩm quyền ban hành để thay thế, bổ sung những thủ tục hành chính cũ, không còn thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị thị xã, UBND các xã, phường tiếp tục thực hiện việc công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành chính theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục phối hợp với các sở, ngành và Văn phòng UBND tỉnh trong việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị xã và các xã, phường.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thị xã, UBND các xã, phường phối hợp với các sở, ngành của tỉnh rà soát, xây dựng các quy trình nội bộ xử lý các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị xã và xã, phường; thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND thị xã về việc sử dụng phần mềm Một cửa điện tử liên thông để giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, đảm bảo yêu cầu của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện kế hoạch truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính

4.1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung, công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin và Trung tâm Văn hoá – Thông tin – Thể thao thị xã thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Xây dựng, cập nhật Cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của thị xã.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thị xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính

- Nội dung: Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện các thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị thị xã, UBND các xã, phường.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch cụ thể.

6. Rà soát thủ tục hành

- Nội dung: Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh tổ chức rà soát, kiến nghị các giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thị xã, UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Nội dung: Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thị xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ 3 tháng, hằng năm và theo yêu cầu của UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND thị xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình, gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã để theo dõi, tổng hợp.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh Bình Định về việc quy định mức chi cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu UBND thị xã theo dõi, đôn đốc hướng dẫn triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường kịp thời báo cáo UBND thị xã để chỉ đạo, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT và các PCT. UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, K3.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Cư