

Số: /KH-UBND

An Nhơn, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai tiêm phòng vắc xin COVID-19 liều nhắc lại đợt 8 trên địa bàn thị xã An Nhơn

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01/01/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều cơ bản và nhắc lại năm 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Định, UBND thị xã xây dựng Kế hoạch tiêm phòng vắc xin COVID-19 liều nhắc lại đợt 8 trên địa bàn thị xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường miễn dịch phòng bệnh COVID-19 cho những người đã được tiêm chủng đủ liều cơ bản.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiêm phòng thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng và các Hướng dẫn của Bộ Y tế về tiêm chủng. Đảm bảo quy định về phòng chống COVID-19 tại điểm tiêm phòng.

- Đảm bảo an toàn tiêm chủng, tiêm hết số lượng vắc xin đã được phân bổ để tránh lãng phí trong tiêm vắc xin.

- Huy động hệ thống chính trị tham gia hỗ trợ triển khai tiêm chủng.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tiêm

Người dân trên địa bàn thị xã đã tiêm phòng đủ liều cơ bản đến thời gian tiêm phòng liều nhắc lại và tiêm phòng liều bổ sung theo quy định của Bộ Y tế.

2. Thời gian và địa điểm tiêm phòng: bắt đầu từ ngày 04/4/2022

(có lịch tiêm phòng cụ thể kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế thị xã

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã tham mưu UBND thị xã rà soát, tổng hợp danh sách các đối tượng tiêm vắc xin phòng Covid-19 liều nhắc lại đợt 8 đảm bảo đúng đối tượng.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế thị xã về địa điểm tiêm chủng, cơ sở vật chất, công tác hậu cần, lực lượng tham gia đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình tiêm chủng.

- Phân công cán bộ giám sát công tác tiêm chủng tại các điểm triển khai.

2. Trung tâm Y tế thị xã

- Phối hợp với Phòng Y tế thị xã tham mưu UBND thị xã rà soát, tổng hợp danh sách các đối tượng tiêm vắc xin phòng Covid-19 liều nhắc lại đợt 8 đảm bảo đúng đối tượng.

- Xây dựng cụ thể kế hoạch tiêm phòng đảm bảo an toàn, chất lượng; sẵn sàng các phương án xử lý các trường hợp phản ứng sau tiêm.

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, nhân lực triển khai tiêm chủng theo số lượng vắc xin được phân bổ.

- Tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin cho các điểm tiêm chủng trên địa bàn.

- Thành lập các đội cấp cứu, kịp thời xử lý các phản ứng sau tiêm chủng.

- Tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo kết quả tiêm chủng về UBND thị xã (qua Phòng Y tế thị xã).

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

Phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thị xã lập danh sách và cử giáo viên tin học thuộc tổ tổng hợp nhập liệu để lập kế hoạch, đối tượng tiêm phòng trên hệ thống tiêm chủng COVID-19 và xử lý mã OTP đăng nhập hệ thống tiêm chủng tại điểm tiêm chủng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã

Phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thị xã, UBND các xã, phường tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí đảm bảo kế hoạch tiêm phòng đề ra.

5. Đề nghị Đoàn Thanh niên CSHCM thị xã

Phối hợp với Phòng Y tế, Trung Tâm Y tế thị xã cử ĐVTN tham gia công tác nhập liệu (ĐVTN đã được tập huấn công tác nhập liệu, mỗi bàn tiêm cử 01 ĐVTN).

6. UBND các xã, phường

- Phân công 01 đồng chí lãnh đạo UBND xã, phường và lực lượng trực tiếp chỉ đạo, điều phối việc tiêm phòng tại điểm tiêm theo đúng thời gian đã thông báo cho các đối tượng tiêm phòng, đảm bảo thực hiện nghiêm quy định 5K và an toàn trong công tác phòng, chống dịch.

- Chịu trách nhiệm trong việc kiểm soát các đối tượng tiêm phòng đảm bảo đúng theo danh sách đã được phân bổ tại điểm tiêm chủng.

- Bố trí địa điểm tiêm chủng theo quy định (đường truyền Internet, điện, nước, quạt, rạp che nắng ngoài trời (khu vực đợi), an ninh trật tự, bàn, ghế phục vụ tiêm chủng và ghế ngồi chờ cho người đến tiêm chủng, khu vực vệ sinh, hậu cần: nước uống, ăn trưa ...cho các lực lượng phục vụ tiêm chủng. Tiến hành vệ sinh môi trường (phun khử khuẩn) trước và sau thời gian tiêm chủng.

- Bố trí sát khuẩn tay nhanh, thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang.

- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc một chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn/vị trí tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự như sau: Bàn đón tiếp, hướng dẫn → Khu vực chờ trước tiêm chủng → Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng → Bàn ghi chép (nhập hệ thống, chỉnh sửa thông tin đối tượng tiêm) → Bàn tiêm chủng (tiến hành tiêm) → Khu vực theo dõi và xử lý tai biến sau tiêm chủng.

- Chuẩn bị 02 mẫu giấy tiêm chủng (Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng và phiếu sàng lọc trước tiêm chủng) để các đối tượng thực hiện việc khai báo thông tin.

- Bố trí thùng đựng rác có nắp đậy để thu gom khẩu trang đã sử dụng.

Trong quá trình thực hiện, mọi vấn đề phát sinh liên quan công tác tiêm chủng vắc xin, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Y tế) để phối hợp giải quyết kịp thời.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đoàn thể thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- CPVP+K5;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Xuân Tiến